

MANUAL DE ORIENTAÇÃO AOS USUÁRIOS DO SEI

Utilização do protocolo gerado no Sistema Apolo após a integração ao Crea-RS ao SEI Confea em formato multiórgãos.

1. Objetivo

Este manual tem por objetivo orientar os usuários do Crea-RS quanto à utilização do número de protocolo gerado no Sistema Corporativo Apolo após a integração do Crea-RS ao SEI Confea, em formato multiórgãos.

A partir de 5 de outubro de 2026, haverá alteração na forma de abertura dos processos no SEI relacionados a protocolos originados no Sistema Apolo.

Importante: o número de protocolo do Apolo continuará sendo utilizado normalmente. A alteração ocorrerá apenas na forma de seu registro e vinculação ao processo no SEI.

2. O que muda a partir de 5 de outubro de 2026?

2.1. Como funciona atualmente

No SEI Crea-RS, quando uma demanda possui número de protocolo previamente gerado no Sistema Apolo, é utilizada a funcionalidade “Protocolo Informado”.

Dessa forma, o número proveniente do Apolo é informado no momento da abertura do processo no SEI e passa a identificar o processo no sistema.

2.2. Como funcionará após a integração

Com a integração ao SEI Confea, a funcionalidade “Protocolo Informado” não estará disponível para utilização.

Assim, os novos processos deverão ser abertos no SEI Confea utilizando numeração automática, gerada pelo próprio sistema.

Quando houver um protocolo correspondente no Sistema Apolo, seu número deverá ser registrado na especificação do processo e por meio da inclusão do “**Termo de Vinculação**”.

Portanto, passarão a existir dois números distintos, cada um com sua finalidade:

- Número do processo SEI: gerado automaticamente pelo SEI Confea e utilizado para identificação, tramitação e gestão do processo eletrônico no SEI;

Número do protocolo Apolo: continuará sendo gerado e utilizado no Sistema Apolo e deverá ser registrado na especificação do processo e por meio da inclusão do “**Termo de Vinculação**”.

3. Novo procedimento

A partir de 05/10/2026, sempre que for necessário abrir no SEI um processo relacionado a um protocolo gerado no Sistema Apolo, o usuário deverá observar as etapas abaixo.

Passo 1 – Gerar número do protocolo no Sistema Apolo

Observar os protocolos provenientes do autoatendimento e da Força Tarefa da Dívida Ativa.

Passo 2 – Inicie um novo processo no SEI Confea.

No SEI Confea, selecione a opção para iniciar um novo processo.

Escolha o Tipo de Processo correspondente ao assunto tratado.

O SEI atribuirá automaticamente um número ao novo processo.

A imagem mostra a interface do SEI Confea. No menu lateral à esquerda, o item "Iniciar Processo" está destacado com uma seta amarela. O menu também contém opções como Contatos, Controle de Prazos, Controle de Processos, Desagendamento, Documentos para Eliminação, Editais de Eliminação, Estatísticas, Favoritos, Grupos, Inspeção Administrativa, Localizadores, Marcadores, Painel de Controle, Pesquisa, Pontos de Controle, Processos Sobrestados, Reabertura Programada, Relatórios, Retorno Programado, Textos Padrão, Tramita GOVBR e Intra. A área principal da tela exibe o "Controle de Processos" com uma barra de ferramentas e uma tabela de processos gerados.

Processos gerados (2 registros)	
☒	Gerados
☐	22.000017/2026-56
☐	22.000016/2026-10

A imagem mostra a tela "Iniciar Processo" do SEI Confea. O formulário contém os seguintes campos:

- Tipo do Processo:** Acesso à Informação: Demanda do e-SIC
- Especificação:** (campo vazio)
- Prioridade:** (campo vazio)
- Classificação por Assuntos:** 002.11 - PEDIDO DE ACESSO À INFORMAÇÃO E RECURSO
- Interessados:** (campo vazio)
- Observações desta unidade:** (campo vazio)
- Nível de Acesso:** Sigiloso (selecionado), Restrito, Público

Botões "Salvar" e "Voltar" estão presentes no topo e na base da tela.

Passo 3 – Inserir o número do protocolo do Apolo na especificação do processo SEI

The screenshot shows the 'Iniciar Processo' (Start Process) form in the SEI system. The left sidebar contains a menu with various administrative functions. The main form area has several fields: 'Tipo do Processo' (Process Type) set to 'Acesso a Informação, Demanda do e-SIC'; 'Especificação' (Specification) with the value '2006126164' highlighted by a yellow arrow; 'Prioridade' (Priority); 'Classificação por Assuntos' (Classification by Subjects) set to '002.11 - PEDIDO DE ACESSO À INFORMAÇÃO E RECURSO'; 'Interessados' (Interested Parties); and 'Observações desta unidade' (Observations of this unit). At the bottom, there is a 'Nível de Acesso' (Access Level) section with radio buttons for 'Sigiloso' (Secret), 'Resrito' (Restricted), and 'Público' (Public).

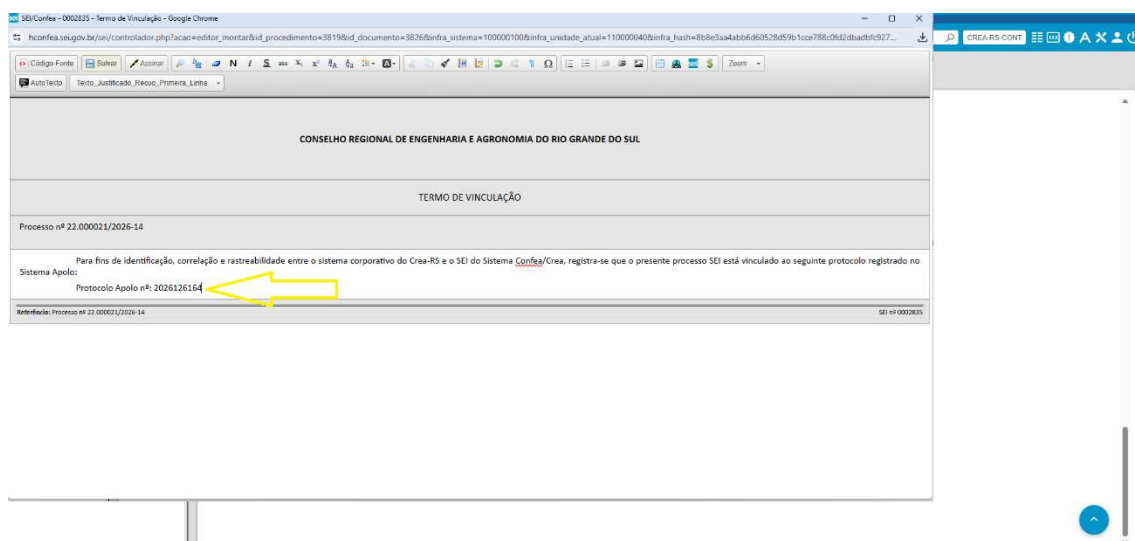
Passo 4 - Inserir o tipo de documento **TERMO DE VINCULAÇÃO**

Após a abertura do processo, deverá ser incluído como primeiro documento o tipo de documento denominado “**Termo de Vinculação**”.

O Termo terá a finalidade de registrar a vinculação entre o processo aberto no SEI e o respectivo protocolo existente no Sistema Apolo.

The screenshot shows the document selection screen in the SEI system. A list of document types is displayed, including 'Registro de Reunião', 'Relatório de Concessão de Suprimento de Fundos', 'Relatório de Viagem a Serviço', 'Resolução', 'Solicitação de Despesas por Suprimento de Fundos', 'Súmula', 'Termo Aditivo', 'Termo de Abertura de Projeto (TAP)', 'Termo de Aposentamento', 'Termo de Ciência de Manutenção de Sigilo', 'Termo de Comprom. Manutenção de Sigilo em Contrato', 'Termo de Encerramento de Contrato', 'Termo de Encerramento de Trâmite Físico', 'Termo de Recebimento Definitivo', 'Termo de Recebimento Provisório', 'Termo de Referência', 'Termo de Rescisão Amigável', 'Termo de Rescisão Unilateral', 'Termo de Vinculação' (highlighted by a yellow arrow), and 'Voto'.

Passo 5: Inserir o número do protocolo do Apolo no tipo de documento “**TERMO DE VINCULAÇÃO**”



Passo 6 – No protocolo gerado no Sistema Apolo, incluir a providência 359-Processo vinculado ao SEI Multiórgãos (CONFEA) e inserir no campo observação o número do protocolo do SEI Confea. **Ex.: SEI Confea nº 22.xxxxxx/202x-xx**

Passo 7 - Dar prosseguimento ao respectivo processo